

Dostawy - 312551-2017

09/08/2017 S151 -- Dostawy – Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – Procedura otwarta

I. II. IV. V. VI.

Polska–Wrocław: Urządzenia medyczne

2017/S 151–312551

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

„Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Igielna 13

Wrocław

50–117

Polska

Osoba do kontaktów: Adrianna Zalewska

Tel.: +48 717359301

E-mail: biuro@nsw.pl

Faks: +48 717359300

Kod NUTS: PL514

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.nsw.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: spółka prawa handlowego

I.5) Główny przedmiot działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa pedobarografu, podgrzewaczy, inhalatorów ultradźwiękowych oraz worków resuscytacyjnych.

Numer referencyjny: ZP/PN/7/2017

II.1.2) Główny kod CPV

33100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest:

1) dostawa, instalacja i uruchomienie Pedobarografu wraz z przeprowadzeniem szkoleń,

2) dostawa, instalacja i uruchomienie Podgrzewaczy wraz z przeprowadzeniem szkoleń,

3) dostawa Inhalatorów wraz z przeprowadzeniem szkoleń,

4) dostawa Worków resuscytacyjnych.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa Pedobarografu

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

33197000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL514

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejscem dostawy, instalacji i uruchomienia Pedobarografu oraz przeprowadzenia szkoleń jest obiekt szpitala, zlokalizowany w zachodniej części Wrocławia przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa nr 2.

II.2.4) Opis zamówienia:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) dostawę, instalację oraz uruchomienie 1 szt. Pedobarografu. Przez „Pedobarograf” rozumie się urządzenie do komputerowego badania i oceny stóp wraz ze wszystkimi częściami składowymi, wyposażeniem, akcesoriami, oprogramowaniem, itp. – zgodnie z parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w załączniku nr 5a do SIWZ.

2) przeprowadzenie szkolenia personelu medycznego oraz personelu technicznego, w tym zapewnienie stałego wsparcia aplikacyjnego personelu po przeprowadzeniu szkoleń.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości – Nazwa: Okres gwarancji / Waga: 20

Cena – Waga: 80

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2017/S 075-144612

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1

Nazwa:

Dostawa Pedobarografu

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) Informacje o nieudzieleniu zamówienia

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wadium:

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- a) część I zamówienia: 800 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100),
- b) część II zamówienia: 5 500 (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100),
- c) część III zamówienia: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- d) część IV zamówienia: 1 000 (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późniejszymi zmianami).

3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4) Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku PKO BP S.A. (z adnotacją „Wadium – nr postępowania: ZP/PN/5/2017): numer rachunku dla podmiotów krajowych: 86 1020 5226 0000 6902 0561 7784, numer rachunku dla podmiotów zagranicznych: 86 1020 5226 0000 6902 0561 7784, kod SWIFT: BPKOPLPW,

6) Wadium wnoszone w innych niż pieniądź dopuszczonych formach:

a) oryginał dokumentu winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego, tj. Nowy Szpital Wojewódzki, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, przed upływem terminu składania ofert (również w przypadku dostarczenia wadium za pośrednictwem poczty);

b) wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław;

c) Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7) Pozostałe wymagania dotyczące wadium zostały wskazane w Rozdziale 11 SIWZ.

2. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego – został zawarty w Rozdziale 8A SIWZ.

3. Zamawiający NIE przewiduje udzielenia zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

4. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub za

pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późniejszymi zmianami).

2) Zastrzeżona w pkt. 1) powyżej droga przekazania faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie dotyczy:

a) ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw (jeśli będą składane) oraz

b) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp
oraz

c) oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

3) Pozostałe informacje dotyczące sposobu porozumiewania zostały wskazane w Rozdziale 9 SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i pkt. 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
07/08/2017