„Nowy Szpital Wojewódzki" Sp. z o.o.
ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

NSzW/.....776...../2018

Wrocław, dnia 28.11. 2018 r.

WYKONAWCY

„Nowy Szpital Wojewódzki" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Igielna 13

ZAPRASZA
do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.
„Jednorazowy przegląd eksploatacyjny wodnych pomp obiegowych"

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) na podstawie: art. 4 pkt. 8 przedmiotowej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie jednorazowego przeglądu eksploatacyjnego wodnych pomp obiegowych zainstalowanych w obiekcie szpitala przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu**

   Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   50.00.00.00-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
2. Charakterystyka pomp obiegowych i ich lokalizacja:
   Przegląd eksploatacyjny dotyczy 183 szt. pomp obiegowych (produkcji Wilo i Grundfos) zainstalowanych w pomieszczeniach technicznych szpitala, na dachu szpitala oraz w budynku technicznym szpitala.
   W dostępie do wszystkich urządzeń nie ma żadnych utrudnień.
   Pełną tabelę wraz z typoszeregiem pomp oraz ich przeznaczeniem i lokalizacją przedstawia **załącznik nr 1 do wzoru umowy (załącznik nr 4 do zaproszenia)**.
3. Wykaz czynności:
   1) Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi.
   2) Kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie szczelności i korozji.
   3) Kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dociągnięcie zacisków.
   4) Kontrola dociągnięcia śrub sprzęgła jeśli występuje.
   5) Kontrola wzrokowa osłony sprzęgła jeśli występuje.
   6) Kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych przy pompach elektronicznych.
   7) Sprawdzenie odpisanych błędów przy pompach elektronicznych.
   8) Kontrola działania urządzeń ochronnych.
   9) Sprawdzenie wentylacji (występowanie kondesacji).
   10) Wizualne sprawdzenie stanu uszczelnienia mechanicznego.
   11) Sprawdzenie stanu łożysk.
   12) Sporządzenie protokołu wymaganych i zalecanych napraw i wymiany części zamiennych.
4. Szczegółowy zakres i warunki udzielenia zamówienia przedstawione są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje): co najmniej 1 (jedno) zamówienie, którego zakres obejmował przegląd eksploatacyjny pomp obiegowych firmy Wilo oraz

lub posiada

2) autoryzację producenta pomp obiegowych firmy Wilo do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych. Przez autoryzację Zamawiający rozumie również świadectwo przeszkolenia co najmniej jednego pracownika do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych pomp obiegowych Wilo.
W przypadku posiadania autoryzacji – Wykonawca nie musi okazywać się wykazem usług, o którym mowa w pkt. 1

oraz (dotyczy wszystkich Wykonawców)

3) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia energetyczne grupa „I" Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 KV

III. Termin wykonania zamówienia.

30 dni od daty podpisania umowy.

IV. Oferta – warunki formalne.

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia proszony jest o złożenie pisemnej oferty w nieprzekraczalnym terminie **do 14 grudnia 2018 r. do godziny 13:00.**
   - w siedzibie Spółki – tj.: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

   lub
   - jej przesłanie na adres siedziby Spółki – tj.: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.

   UWAGA:
   1) W przypadku przesłania ofert pocztą liczy się data wpływu ofert do siedziby Spółki.
   2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   3) Wykonawcy mogą składać oferty w formie elektronicznej (skan dokumentu przesłany pocztą elektroniczną) na adres: zamowienia@nszw.pl pod warunkiem, że oferta w formie elektronicznej dotrze do biura Spółki w terminie wyznaczonym na składanie ofert, a oferta w formie oryginału zostanie dostarczona do siedziby Spółki nie później niż **w terminie do 3 dni** od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do momentu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie powinny być opisane według następującego wzoru:

OFERTA **„Jednorazowy przegląd eksploatacyjny wodnych pomp obiegowych"** **Zamawiający: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.** **ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław** **Wykonawca: .....** *(nazwa i adres)*

3. Oferta powinna zawierać:
   - *w formie oryginału:*
     1) **wypełniony Formularz oferty** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do zaproszenia.
   - *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę:*
     2) **wykaz usług** wraz z dowodami określającymi czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje bądź**

inne dokumenty (np. protokół odbioru usługi bez uwag) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do zaproszenia**
lub
dokument potwierdzający **autoryzację producenta** pomp obiegowych firmy Wilo do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych **lub świadectwo przeszkolenia** co najmniej jednego pracownika do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych pomp obiegowych firmy Wilo.

3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunku określonego w cz. II pkt. 3 zaproszenia.
Wzór **wykazu osób** stanowi **załącznik nr 3 do zaproszenia**.
Do **wykazu osób** należy załączyć **kopię wymaganych uprawnień**.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczątka lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Wykonawca winien załączyć do oferty **pełnomocnictwo** upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie).
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów – kopie dokumentów winny być opisane zwrotem „za zgodność z oryginałem" oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia w szczególności imienną pieczątką.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Nie przewiduje się zaliczki na poczet wykonywanego zamówienia.
2. Oferty nieodpowiadające wymogom określonym w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem punktu V.3. niniejszego zaproszenia.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów oraz prawo wezwania Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie oraz do negocjacji cen oraz warunków realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia skutków prawnych.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę na własny koszt. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania ofert, nawet w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
6. Zapytania do treści zaproszenia należy kierować na adres: zamowienia@nszw.pl.
7. Dodatkowych informacji udziela Biuro Zarządu Spółki. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Sylwia Marciniak.

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO"), informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych zawartych przez Wykonawcę w ofercie oraz we wszelkich dokumentach przedłożonych (w tym wytworzonych) przez Wykonawcę w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI" Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław**.
2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Jednorazowy przegląd eksploatacyjny wodnych pomp obiegowych"** w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy.
   b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami Wykonawcy w związku z toczącym się postępowaniem lub zwarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania:
   a) w związku z przeprowadzaniem czynności kontrolnych, realizowanych na mocy obowiązujących przepisów prawa, mających na celu stwierdzenie prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp,
   b) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późniejszymi zmianami).
5) Dane osobowe podlegają również udostepnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6) Udostępnieniu nie podlegają dane skutecznie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.
7) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania przechowywane będą, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8) Obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób fizycznych w zakresie wynikającym z SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustalonych przez Zamawiającego warunkach udziału w postępowaniu, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w razie wyboru Państwa oferty – realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;

b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 - wzór Wykazu usług.
3. Załącznik nr 3 – wzór Wykazu osób
4. Załącznik nr 4 - wzór Umowy z załącznikami.

Prezes Zarządu
Rafał Guzowski