

Wrocław, 27.10.2023r.

## **REGULAMIN PARKINGU**

na terenie Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego  
im. T.Marciniaka przy ul. Gen. A.E.Fieldorfa 2 we Wrocławiu

1. Regulaminem objęty jest teren zewnętrzny Szpitala w zakresie dróg wewnętrznych oraz miejsc postojowych, do granic działki, które wyznacza ogrodzenie i pas drogowy przy ulicy gen. A. E. Fieldorfa.
  2. Zarządcą parkingu jest Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Lgielnej 13, 50-117 Wrocław, zwany dalej NSzW.
  3. Pobranie biletu parkingowego i wjazd na teren Szpitala oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
  4. Parking jest płatny niestrzeżony. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
  5. Parking jest czynny całą dobę przez wszystkie dni w roku.
  6. Parking jest monitorowany.
  7. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego (Ustawa Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997, Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami).
  8. Na terenie parkingu można korzystać wyłącznie z oznaczonych miejsc parkingowych. Zabroniony jest postój poza wyznaczonymi miejscami, a zwłaszcza:
    - na drogach dla karetek i drodze pożarowej
    - na miejscach dla niepełnosprawnych, chyba że kierowca posiada stosowne uprawnienia i kartę parkingową osoby niepełnosprawnej pozostawioną w widocznym miejscu za przednią szybą
    - na drogach wewnętrznych i placach manewrowych
    - na drodze dojazdowej do lądowiska dla śmigłowców
    - na parkingach dla pojazdów upoważnionych
    - w zatokach odgrodzonych od drogi wewnętrznej ciągłą linią
    - na chodnikach, trawnikach, klombach, przejściach dla pieszych.
- Pojazdy naruszające postanowienia tego punktu regulaminu mogą zostać usunięte z parkingu na koszt właściciela, który dodatkowo podlega karze w wysokości 100 PLN (słownie: stu złotych).

9. Pojazdy dowożące pacjentów do szpitala mogą podjechać pod wejście główne i zatrzymać się tam na czas nie przekraczający pięciu minut, wyłącznie na nawierzchni drogowej wykonanej z czarnych płyt. Następnie powinny opuścić teren szpitala lub zaparkować na jednym z ogólnodostępnych miejsc parkingowych. Pojazdy naruszające postanowienia tego punktu regulaminu mogą zostać usunięte z parkingu na koszt właściciela, który dodatkowo podlega karze w wysokości 100 PLN (słownie: sto złotych).

10. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania poleceń ochrony oraz obsługi obiektu.

11. Podczas wjazdu na parking:

- należy zatrzymać się przed szlabanem przy urządzeniu wjazdowym i pobrać bilet jednorazowy lub przyłożyć kartę do czytnika
- należy poczekać na otwarcie szlabanu
- po każdym przejeździe szlaban zamyka się automatycznie.
- za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada użytkownik przejeżdżający jako drugi

Z chwilą wjazdu na parking korzystający wyraża zgodę na zeskanowanie numeru tablicy rejestracyjnej.

12. Przed wyjazdem z parkingu należy uiścić należną opłatę za postój w automacie parkingowym. W automacie w wejściu głównym można dokonać płatności kartą płatniczą, telefonem lub gotówką. W pozostałych automatach wyłącznie kartą płatniczą. Automat przyjmuje banknoty o nominale 10, 20, 50 i 100 PLN oraz monety o nominale 1, 2, 5 PLN i 50 gr. Banknoty o nominale 50 PLN są przyjmowane przy należnościach większych lub równych 10 PLN, a banknoty o nominale 100 PLN przyjmowane są przy należnościach większych lub równych 60 PLN. Po opłaceniu należności użytkownik ma 15 minut na wyjazd z parkingu.

13. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- palenie i używanie otwartego ognia oraz spożycie alkoholu i zażywanie środków odurzających
- magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie
- tankowanie pojazdów
- pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem
- parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami
- pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki
- prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody NSzW.

14. Podczas wyjazdu z parkingu:

- należy zatrzymać się przed szlabanem przy urządzeniu wyjazdowym, po odczytaniu tablicy rejestracyjnej przez system, szlaban powinien unieść się automatycznie. W przypadku nie otwarcia się szlabanu konieczne jest zeskanowanie biletu lub karty abonamentowej.
- po każdym przejeździe szlaban zamyka się automatycznie
- za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada użytkownik przejeżdżający jako drugi
- pojazd wyjeżdżający z parkingu jako drugi podczas jednego otwarcia szlabanu traktowany jest jako uciekający z parkingu bez dokonania opłaty. Zarządca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od właściciela pojazdu opłaty równej opłacie wskazanej w cenniku
- na jedną kartę abonamentową wyjechać może tylko jedno auto - w przypadku wyjazdu dwóch pojazdów, zarządca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od właściciela karty, opłaty równej opłacie wskazanej w cenniku

15. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik niniejszego "Regulaminu".

16. Pracownicy Szpitala im. T. Marciniaka, niezależnie od formy zatrudnienia (w tym pracownicy kontraktowi), mają prawo do zakupu abonamentu na 30 dni za 60 PLN.

17. Do zakupu abonamentu na 30 dni za 100 PLN uprawnieni są:

- pracownicy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu na podstawie osobnych umów ze Szpitalem im. T. Marciniaka lub NSzW

18. Osoby posiadające karty parkingowe osób niepełnosprawnych są zwolnione z opłat parkingowych. Powinny pobrać bilet przy wjeździe na parking, a następnie zgłosić się do Biura Parkingu (pomieszczenie nr 0010) w celu zwolnienia z opłaty. Zwolnienie z opłaty następuje na podstawie przedstawionej do wglądu legitymacji osoby niepełnosprawnej.

19. Z opłat parkingowych zwolnione są:

- pojazdy opieki medycznej (karetki, ambulansy itp.)
- pojazdy straży pożarnej podczas wykonywania czynności służbowych
- pojazdy organów ścigania (Policja, ABW itp.) podczas wykonywania czynności służbowych
- pojazdy służb awaryjnych (pogotowie energetyczne, gazowe itp.) podczas wykonywania czynności służbowych.

20. Skargi, wnioski i reklamacje można zgłaszać osobiście w Biurze Parkingu (pomieszczenie nr 0010) i pisemnie na adres:

Biuro Parkingu

Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.

ul. Igielna 13 50-117 Wrocław

lub mailowo na adres: [parking@nsw.pl](mailto:parking@nsw.pl)

w terminach i w sposób wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.

21. Na terenie parkingu zabrania się jakiejkolwiek działalności handlowej lub usługowej.