

REGULAMIN PARKINGU

na terenie Szpitala przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu

1. Regulaminem objęty jest teren zewnętrzny Szpitala w zakresie dróg wewnętrznych oraz miejsc postojowych, do granic działki, które wyznacza ogrodzenie i pas drogowy przy ulicy gen. A. E. Fieldorfa.
2. Zarządcą parkingu jest Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Igielnej 13, 50-117 Wrocław, zwany dalej NSzW.
3. Pobranie biletu parkingowego i wjazd na teren szpitala oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
4. Parking jest płatny niestrzeżony. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
5. Parking jest czynny całą dobę przez wszystkie dni w roku.
6. Parking jest monitorowany.
7. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego (Ustawa Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997, Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami).
8. Na terenie parkingu można korzystać wyłącznie z oznaczonych miejsc parkingowych. Zabroniony jest postój poza wyznaczonymi miejscami, a zwłaszcza:
 - Na drogach dla karetek i drodze pożarowej
 - Na miejscach dla niepełnosprawnych, chyba że kierowca posiada stosowne uprawnienia i kartę osoby niepełnosprawnej w widocznym miejscu za przednią szybą
 - Na drogach wewnętrznych i placach manewrowych
 - Na drodze dojazdowej do lotniska
 - Na parkingach dla pojazdów upoważnionych
 - W zatokach odgrodzonych od drogi wewnętrznej ciągłą linią
 - Na chodnikach, trawnikach, klombach, przejściach dla pieszych

Pojazdy naruszające postanowienia tego punktu regulaminu mogą zostać usunięte z parkingu na koszt właściciela, który dodatkowo podlega karze w wysokości 100 PLN (słownie: stu złotych).

9. Pojazdy dowożące pacjentów do szpitala mogą podjechać pod wejście główne i zatrzymać się tam na czas nie przekraczający pięciu minut, wyłącznie na nawierzchni drogowej wykonanej z czarnych płyt. Następnie powinny opuścić teren szpitala lub zaparkować na jednym z ogólnodostępnych miejsc parkingowych.

Pojazdy naruszające postanowienia tego punktu regulaminu mogą zostać usunięte z parkingu na koszt właściciela, który dodatkowo podlega karze w wysokości 100 PLN (słownie: stu złotych).

10. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania poleceń ochrony oraz obsługi obiektu.
11. Podczas wjazdu na parking:
 - Należy zatrzymać się przed szlabanem przy urządzeniu wjazdowym i pobrać

bilet jednorazowy lub przyłożyć kartę do czytnika

- Należy poczekać na otwarcie szlabanu
- Po każdym przejeździe szlaban zamyka się automatycznie. Za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada użytkownik przejeżdżający jako drugi.

12. Przed wyjazdem z parkingu należy uiścić należną opłatę za postój w automacie parkingowym. Instrukcje użytkowania automatów znajdują się na urządzeniach. Automaty przyjmują banknoty o nominale 10, 20, 50 i 100 PLN oraz monety o nominale 1, 2, 5 PLN i 50 gr. Banknoty o nominale 50 PLN są przyjmowane przy należnościach większych lub równych 10 PLN, a banknoty o nominale 100 PLN przyjmowane są przy należnościach większych lub równych 60 PLN. Po opłaceniu należności użytkownik ma 15 minut na wyjazd z parkingu.

13. Za zgubienie biletu pobierana jest jednorazowa opłata w wysokości 50 PLN.

14. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- palenie i używanie otwartego ognia oraz spożycie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
- magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- tankowanie pojazdów,
- pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody NSzW.

15. Podczas wyjazdu z parkingu:

- Należy zatrzymać się przed szlabanem przy urządzeniu wyjazdowym i włożyć bilet lub przyłożyć kartę do czytnika
- Po każdym przejeździe szlaban zamyka się automatycznie. Za uszkodzenia powstałe w wyniku przejazdu dwóch samochodów podczas jednego otwarcia szlabanu odpowiada użytkownik przejeżdżający jako drugi.
- Pojazd wyjeżdżający z parkingu jako drugi podczas jednego otwarcia szlabanu traktowany jest jako uciekający z parkingu bez dokonania opłaty. Zarządca zastrzega sobie prawo do dochodzenia od właściciela pojazdu opłaty równej opłacie za brak biletu za każdy taki wyjazd.

16. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik niniejszego "Regulaminu".

17. Pracownicy Szpitala im. T. Marciniaka, niezależnie od formy zatrudnienia (w tym pracownicy kontraktowi), mają prawo do zakupu abonamentu na 30 dni za 60 PLN lub na 12 wjazdów za 60 PLN.

18. Do zakupu abonamentu na 30 dni za 100 PLN uprawnieni są:

- Pracownicy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu na podstawie osobnych umów ze Szpitalem im. T. Marciniaka lub NSzW

- Rodziny i opiekunowie pacjentów przebywających na oddziałach szpitalnych

19. Osoby posiadające karty parkingowe osób niepełnosprawnych są zwolnione z opłat parkingowych. Powinny pobrać bilet przy wjeździe na parking, a następnie zgłosić się do Biura Parkingu (pomieszczenie nr 0010) w celu zwolnienia z opłaty.

Zwolnienie z opłaty następuje na podstawie przedstawionej do wglądu legitymacji osoby niepełnosprawnej.

20. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:

- pojazdy opieki medycznej (karetki, ambulansy itp.),
- pojazdy straży pożarnej podczas wykonywania czynności służbowych,
- pojazdy organów ścigania (Policja, ABW itp.) podczas wykonywania czynności służbowych,
- pojazdy służb awaryjnych (pogotowie energetyczne, gazowe itp.) podczas wykonywania czynności służbowych.

21. Możliwe jest otrzymanie faktury VAT za parkowanie. W tym celu należy zgłosić się do Biura Parkingu (pomieszczenie nr 0010) przed dokonaniem płatności za bilet jednorazowy. Osoby pobierające fakturę za opłatę abonamentową muszą wypełnić jednorazowo druk, w którym deklarują przypisanie danej karty parkingowej do swojego numeru NIP. Faktura zostanie wysłana mailem na wskazany adres w ciągu siedmiu dni roboczych.

22. Skargi, wnioski i reklamacje można zgłaszać osobiście w Biurze Parkingu (pomieszczenie nr 0010), pisemnie na adres:

Biuro Parkingu
Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.
ul. Igielna 13
50-117 Wrocław

lub mailowo na adres: parking@nszw.pl

Formularz reklamacji jest dostępny w Biurze Parkingu. Reklamacje można złożyć w ciągu 14 dni od transakcji.

Prezes Zarządu

Łukasz Dudkowski

CENNIK

Obowiązujący na parkingu przy obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2

- Do 15 min. – bezpłatnie
- 16-60 min. – 3 PLN
- Każda następna rozpoczęta godzina – 3 PLN
- Maksymalna opłata za pierwszą dobę – 20 PLN
- Każda następna rozpoczęta doba – 10 PLN
- Opłata za zgubiony bilet – 50 PLN

Prezes Zarządu

Łukasz Dudkowski